

# UTSTILLER- INFORMASJON

## Avfall Norge Årskonferanse 2023

### ARRANGØR

Avfall Norge

### TEKNISK ARRANGØR

X Meeting Point  
Kragerudveien 50, 2013 Skjetten  
+47 23 96 64 80

### KONTAKTPERSONER VED X MEETING POINT

Anna Erika Falkensjö – Prosjektleder  
+47 23 96 64 80  
[aef@xmeetingpoint.no](mailto:aef@xmeetingpoint.no)

Petter Frøberg - Teknisk sjef  
+47 99 16 85 58  
[pf@xmeetingpoint.no](mailto:pf@xmeetingpoint.no)

### KONTAKTPERSON EXPOLIGHT

Dagfinn Østvold – Prosjektleder  
+47 64832310  
[post@expolight.no](mailto:post@expolight.no)



### TID

#### Montering Hall 2

Tirsdag 5.sep 07:00-18:00

#### Åpningstider

Tirsdag 5.sep 07:00-18:00

Onsdag 6.sep 08:00-18:00

Torsdag 7.sep 08:00-22:00

Partnere som har gjennomføring av egne arrangement i møterom har anledning for tilgang og teknisk assistanse fra kl.07 gjennomføringsdagen.

#### Demontering

Torsdag 7.sep 13:00-22:00

### HENTING OG LEVERING

#### Levering

Mandag 4.sep 08:00-16:00

Tirsdag 5.sep 07:00-18:00

#### Henting

Torsdag 7.sep 13:00-22:00

Fredag 8.sep 08:00-16:00

### VENNLIST MERK

For behov for rigg utover oppsatte tider, ta kontakt minimum 2 uker før ankomst.

Det ikke er adgang til møtesenter eller hall utover gitte åpningstider.

#### Fortolling

Varer som sendes til messen må fortolles på eget selskap. Det kan ikke fortolles på X Meeting Point eller Moxy Oslo X.



## BESTILLING AV UTSTYR

Hall 2 har betonggulv og taklys.

### Følgende utstyr er inkludert på alle stands i Hall 2:

- Messevegger som er tegnet inn på hallkart (3 vegger på innebygde stands, 2 vegger på hjørnestand)
- Sorte teppefliser
- Strøm og lys som følger;
  - 1 x 1,5KW -1fas strøm innendørs
  - 1 x stikkontakt 220v (med 2 stikk)
  - 4 x spotlight 10W Led for frontdrager

**Dersom hele eller deler av det inkluderte utstyret ikke ønskes på stand er det svært viktig at det meldes fra til Anna Erika, innen tirsdag 22.august 2023.**

*Ved manglende avbestilling før frist, som fører til ekstra arbeid, vil kostnad bli belastet utstillen.*

Utover det inkluderte utstyret må hver enkelt utstillen bestille det som ønskes av strøm, lys, møbler og annet.

Merk at det ikke er strømpunkter i hallen, alle behov for strøm utover de inkluderte må bestilles.

Utstyr bestilles via denne lenken: <https://www.nettbutikk-tmu.no/xmeetingpoint/>

### FRIST FOR BESTILLING AV UTSTYR OG STRØM TIL STAND ER: tirsdag 22.august 2023

Bestillinger etter denne fristen, vil bli ilagt et tillegg på 25%.

Bestillinger mottatt etter monteringsstart 5. september vil bli belastet med 50% påslag.

Utstillen vil bli belastet for alle varer som er bestilt. Ved mangel av vare står utstillen ansvarlig for å opplyse om dette senest ved første messedag.

## STRØM OG BELYSNING

**Expolight** er vår underleverandør på strøm, takheng og belysning. Bestilling gjøres via vår webshop, se oven. Dersom det er behov for strøm døgnet rundt må dette gis beskjed om.

*Merk: det er ikke strømpunkter i hallen. Alle behov for strøm må bestilles i forkant.*

Alle spørsmål om strøm, lys og takheng rettes til Expolight, se kontaktopplysninger s.1.

## SENDING AV GODS/TRUCKASSISTANSE/MELLOMLAGRING

Gods må merkes med **Avfall Norge**, firmanavn, hvilket møterom / stand dere skal ha samt kontaktperson med telefonnummer.

Er dere ikke selv til stede når varene ankommer, må dere godkjenne at vi signerer for mottak av godset. Dette gjøres ved å sende en epost til Petter med info om leveringen (antall kolli, størrelse og vekt). Vi gjør oppmerksom på at vi ikke står ansvarlig for utstyret.

Vi signerer ikke for gods vi ikke mottatt bekreftelse for.

Vennligst informer transportselskap hvor og hva som skal leveres/hentes. Det anbefales at kart på s.4 videresendes sjåfør.

Ved behov for truck til lossing av gods, tilkjøring til stands eller bort kjøring og oppbevaring av tomemballasje, kan dette avtales på forhånd. Forhåndsbooket lasting prioriteres.

Truckassistanse: Kr. 550,- ink. mva. pr. påbegynte 15. min.

NB! Gods over 2 m<sup>3</sup> og/eller 1500 kg. må meldes om på forhånd.

Tomgodslagring under messen koster kr.250 ink.mva.

Mellomlagring etter messen frem til henting: Kr. 250,- ink.mva. pr. kvm, pr dag.

Truckassistanse, tomgodslagring og mellomlagring bestilles hos Petter Frøberg.

Vi har noen traller og jekketraller til utlån, men anbefaler at utstillen selv tar med.

I møtesenteret kan det kun benyttes traller med gummihjul.

Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen. All lossing må gjøres utenfor hall og møtesenter.

Gods som skal hentes fredag 8.september settes ferdig pakket og merket i Hall 2 for opphenting. Det skal ikke stå igjen gods i møtesenteret etter demontering 8. september.

Det er en vareheis mellom hall 2 og møtesentret. Mål på heisen er L - 2,7 / H – 2,2 / B – 1,4.

Alle messevegger, møterom, områder og utstyr skal leveres tilbake i samme stand som ved ankomst. Hvis det brukes riggefirma må denne utstillerinforoen videresendes.

Ekstra arbeid for vårt personale grunnet mangel på opprydding, merking og flytting av gods vil bli belastet utstillere.

Skader, forårsaket av utstillere, på messevegger, møterom, fellesområder eller utstyr vil bli belastet utstillere.

## MØTEROM

Våre møterom er utstyrt med taklys, prosjektor og skjerm. De mindre møterommene er utstyrt med tv-skjerm istedenfor prosjektor. Konferansestoler og konferansebord er tilgjengelig til alle møterom. Ved ønske om andre møbler kan dette bestilles via vår webshop

Det er kun tillatt å bruke godkjent tape til oppheng av plakater og annet på veggene. Dette for å unngå skader. Det kan også brukes maskeringstape. Egen tape kan brukes dersom det brukes maskeringsteip under egen tape. Egnet 3m tape fås kjøpt i konferansedisken i møtesentret, maskeringstape må utstillere selv ta med.

### Strøm i møterom

I møterom B1-B8, C1-C7, A7-A9 finnes 2 kurser 16A. I møterom A1-A6 og D2-D7 finnes 4 kurser 16A og 1 kurs 32A. Til 32A må det medbringes eget utstyr.

Dersom det er behov for strøm utover dette ta kontakt med Expolight..

Takhøyde: Møterom A1-6 og D – 3,24 m. Møterom A7-9, C og B – 3,00 m.

Dørbredde: Møterom A og D – 98cm. Møterom B og C – 90 cm.

Tegning over møtesentret og møteroms oversikt finner dere på side 5.

## MESSEVEGGER

Messeveggene er et modulsystem hvor hver modul er 99 cm x 250cm.

Lysmålet på platen er 95 cm. x 235 cm. Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen.

Dersom det ikke er behov for frontdrager, ta kontakt.

Meld i fra på forhånd om dere kommer med egne dekorplater som skal inn i veggrammen. Målene på platen 2364 mm x 964 mm, maks 3 mm tykkelse.

Det er kun tillatt å bruke godkjent tape til oppheng av plakater og annet på veggene. Dette for å unngå skader. Det kan også brukes maskeringstape. Egnet 3m tape fås kjøpt i konferansedisken i møtesentret, maskeringstape må utstillere selv ta med.

Annen tape kan brukes dersom det brukes maskeringsteip under egen tape.

## RENHOLD AV STAND

Støvsuging av stands og møterom skjer etter monteringslutt

Ved behov for ekstra rengjøring etter gjennomføringsdag kan dette bestilles hos Anna Erika. Pris kr.10/ m<sup>2</sup> inkl.mva.

## AVFALLSCONTAINER

Det vil være containere med sortering tilgjengelig utenfor hallen.

Alle utstillere er selv ansvarlig for å rydde unna sitt avfall fra stand- og fellesområder.

## INTERNETT / WIFI

Vi har et åpent gjeste Wi-Fi inkludert for alle gjester.

Dette vil fungere på pc og mobiltelefoner. Ved behov for internett på andre enheter må dette bestilles i vår webshop.

Vi ønsker ikke at utstillere tar med eget Wi-Fi utstyr da vi har et meget effektivt wi-fi. Dette for å unngå forstyrrelser både på vårt og utstillers eget wi-fi.

## MAT OG DRIKKE

Hvis du planlegger å servere mat eller drikke fra din stand ta kontakt.

Det er ikke anledning til å ta med mat og drikke utenfra, uten dette bestilles via X Meeting Point.

Matlaging og baking er ikke i lov i møtesenteret.

## MESSE- OG BRANNREGLEMENT

Alle utstillere er ansvarlige for å gjøre seg kjent med reglementet. Se side 6.

## PARKERING

Parkering skal skje på skiltet parkeringsplass sør for konferansesenteret.

Betaling skjer via Easypark app eller på betalingsautomater på parkeringsplassen.

Kjøretøy som ikke har betalt parkering kan ilegges kontrollsanksjon fra Park Nordic.

Det skal ikke parkeres ved varemottak. Denne plassen skal kun brukes til av- og pålessing, minimum 6m fra port. Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen.

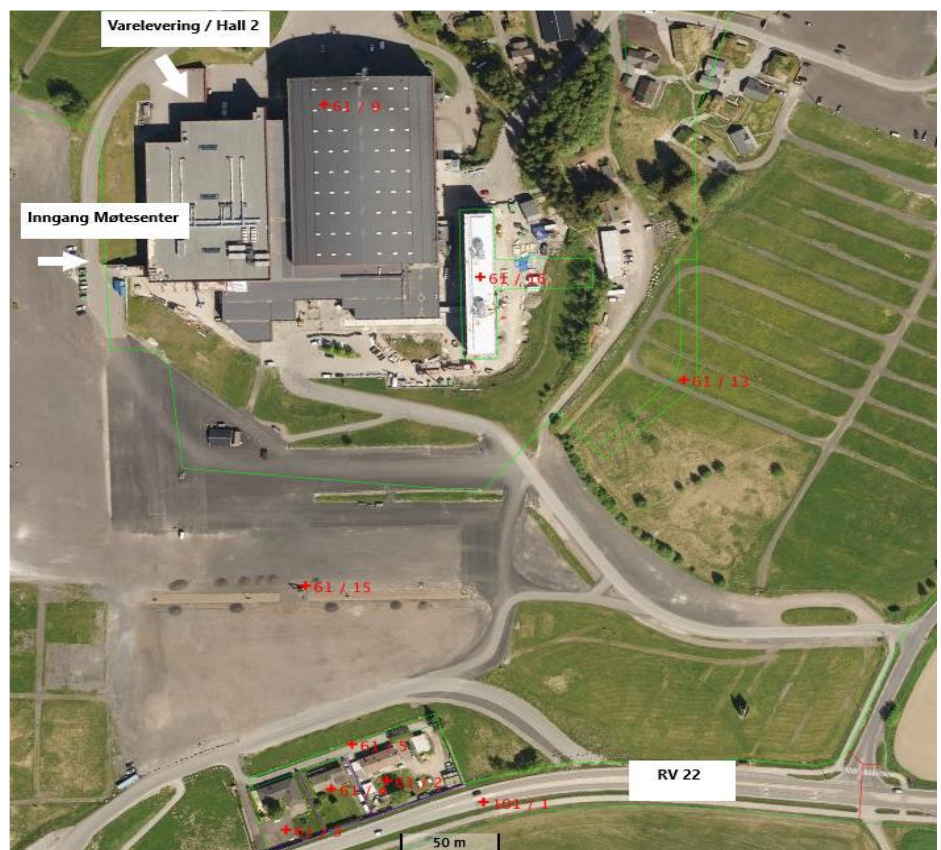
## ADKOMST

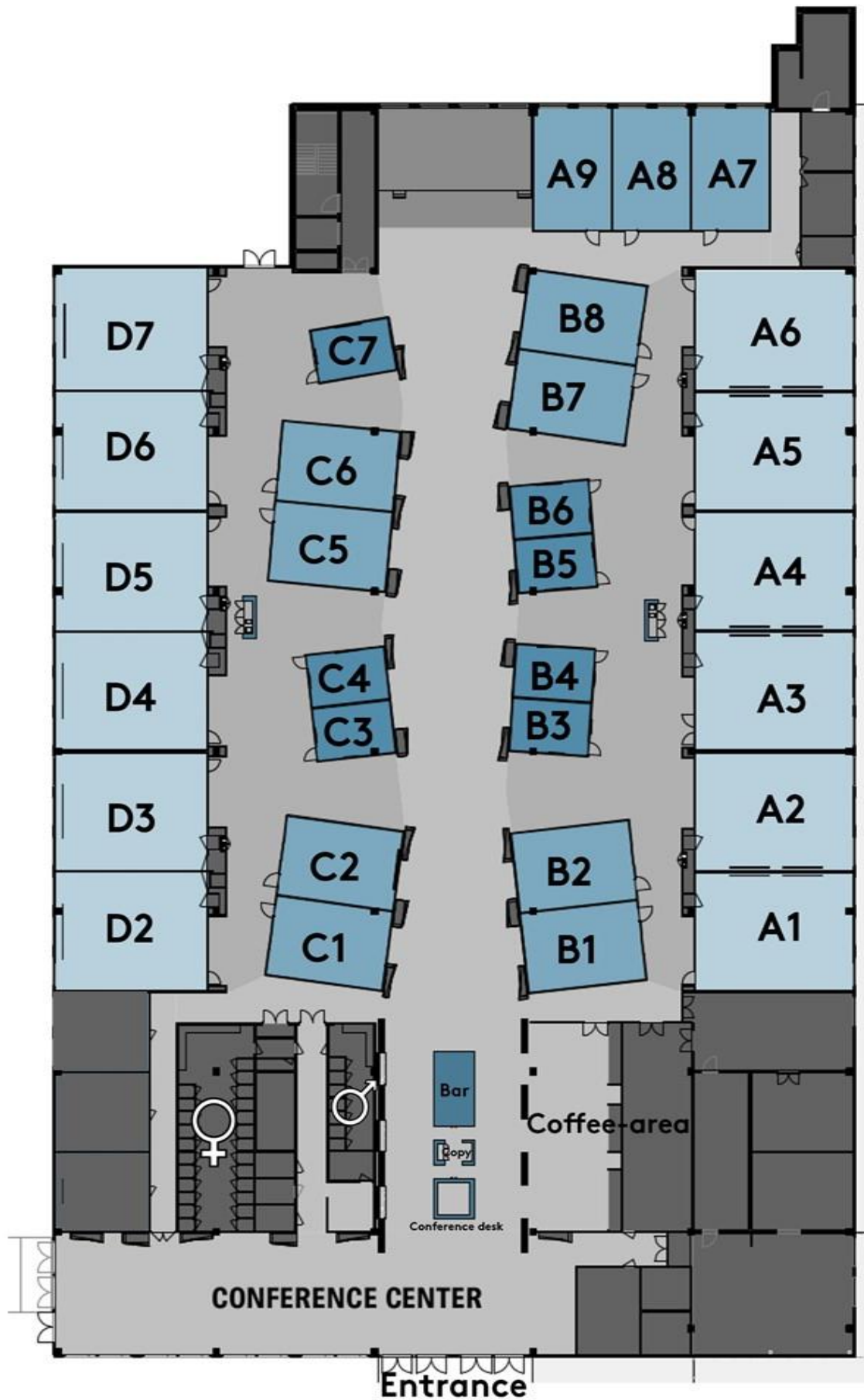
X Meeting Point har adresse Kragerudveien 50, 2013 Skjetten (Hellerudsletta) og ligger langs riksvei 22, mellom Hvam og Gjelleråsen.

Veien til Hellerudsletta er skiltet fra E6 (avkjøring 44) og langs riksvei 4 fra Gjelleråsen.

Taxi lokalt: Nedre Romerike Taxi, tlf.: 09080. Flybussen (Linje FB1) stopp: X Meeting Point.

Lykke til med  
forberedelsene  
og velkommen til  
X Meeting Point!







## X Meeting Point – Reglement

**Generelt:** Arrangør/leietaker/utstillere plikter å følge X Meeting Point sine reglement, og er erstatningspliktig for all skade som skyldes ham eller folk i hans tjeneste eller andre som har blitt gitt tilgang til hallene. Det samme gjelder skade forårsaket av gjenstander, innretninger, o.l. som arrangør/utstillere svarer for. All bygging, rigging og virksomhet i og ved hallene skal være i henhold til myndighetenes krav. X Meeting Point har flere faste leietakere i bygget.

**Forandring i arena:** Forandringer i arenaens innredning og anlegg er strengt forbudt. Bolting/borring i gulv, vegger, søyler, tribuner og tak er ikke tillatt. Ved inn og uttransport skal ytterste forsiktighet utvises. Ingen av byggets møbler eller annet inventar skal flyttes eller omdisponeres uten særlig tillatelse. Om slik tillatelse gis skal alt tilbakestilles til slik det var etter endt arrangement.

**HMS:** Det er utstillers ansvar å påse at den og alle dens underleverandører operer etter norske lover og regler. Dette gjelder også å påse at alle som jobber under messen er underlagt gode HMS rutiner. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne stanse alt arbeid som ikke følger norske lover innen HMS eller arbeidsoperasjoner der utstillere ikke kan vise til godkjent dokumentasjon. X Meeting Point forbeholder seg også retten om å be om kopi av HMS dokumentasjon for arbeidsoperasjoner.

**Kjøring:** Uaktsom kjøring med alle typer kjøretøy vil føre til umiddelbar bortvisning. Ingen form for kjøring er tillatt i publikumsområder under arrangement.

**Skader:** Det skal kun brukes godkjent teip på vegger og gulv. Skader gjort under rigging/demontering blir fakturert arrangør eller den enkelte utstillere. Alle skader på bedriftens interiør, eksteriør, teknisk anlegg og løse gjenstander skal rapporteres til bedriftens ansvarlige umiddelbart. Skader som ikke er utbedret ved uttrigg og møbler/inventar som ikke er tilbakestilt, vil utbedres av X Meeting Point og faktureres.

**Verktøy/Utstyr/Maskiner:** Arrangør må selv stå ansvarlig for å bringe nødvendig utstyr/verktøy/maskiner/jekketralle til messen. Messen sitt verktøy og utstyr er ikke til utlån. X Meeting Point har et begrenset antall jekketraller og firehjulstraller til utlån.

**Oppheng i tak:** Rigging i takkonstruksjon skal godkjennes og utføres av X Meeting Point sin underleverandør, Expolight. Tegninger, riggplot og vekt skal oversendes i god tid før innrigg for inspeksjon. Alt utstyr som henges i tak må være godkjent etter gjeldene norske lover og regler. Det er finnes begrensede hengemuligheter i Hall 2, og alle ønsker om henging fra tak skal først godkjennes av X Meeting Point.

**Profilering:** All profilering skal godkjennes av X Meeting Point og dekkes av arrangør.

**Arealer:** Kun de kontraktsfestede arealer i arenaen kan benyttes for både arrangør og publikum. Det gjøres oppmerksom på at utvidelse av arealer i bruk vil medføre økte utgifter i forbindelse med vakthold og rengjøring.

**Droner og RC-fly:** All kjøring av droner og lignende produkter skal demonstreres på en hensynsfull og varsom måte. Demonstrasjonen skal foregå utendørs i et avtalt området, og aldri foregår over publikum. X Meeting Point forbeholder seg retten til å ikke tillate demonstrasjoner om kriteriene ikke blir fulgt. Utstillere er selv ansvarlig for å følge Luftfartstilsynet sine retningslinjer.

**Vann og avløp:** Tilkobling til vann og avløp skal utføres av X Meeting Point sin underleverandør etter deres godkjenning. Det skal påses at verken ulovlige stoffer eller fett slippes i avløpsnett.

**Trykkluft:** Trykkluft må bestilles i forkant etter behov.

**Storskjermer/PA anlegg:** Byggets storskjermer, skjermer i foajeområdet og lydanlegg kan benyttes etter avtale. Dette bestilles via X Meeting Point og betales av arrangør. Leies etter avtale og monteres av X Meeting Point.

**Sikkerhet:** Arbeidsoppgaver som underlagt lov om vaktvirksomhet skal utføres av vektere. X Meeting Point har en totalleverandør som har rettigheter på alle vektertjenester.

**Forbudte gjenstander:** Følgende gjenstander er forbudt å medbringe inn i bygningen. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne bortvise individer som ikke følger disse retningslinjene. Rusmidler, Fyrverkeri, eksplosiver og alle typer av våpen.

**Reglementet gjelder også for arrangører:** Arrangører som gjennomfører messer er også bundet av reglementene satt av X Meeting Point. Virksomheten fraskriver seg ansvar for arrangør på samme måte som utstillere.

**Veggstand – Modul system:** Messeveggene er et modulsystem hvor hver modul er 99 cm x 250cm. Lysmålet på platen er 95 cm. x 235 cm. Standard farge på platen er hvit. Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen.

**Veggstand med annet system:** Bruk av egne dekorplater som skal brukes inn i vegg rammene skal meldes i fra på forhånd til teknisk avdeling og leveres X Meeting Point en uke før riggestart. Målene på platen 236,4 cm x 96,4 cm. Maks 3 mm tykkelse.

**Ute stand:** Plassering av ute stand måles opp og markeres av X Meeting Point sitt personale. Plassering av ute stands er merket på bakken med markerte kryss i hjørnene. Grunnen består av asfalt eller grus. Ute stand bygges i sin helhet av utstilleren. Det må sendes inn arrangementsskisse til godkjenning for alle stands av hensyn til nabostands og den totale utformingen. Etter søknad til X Meeting Point, kan det bli gitt anledning til å bygge over standard byggehøyde på 2,5 meter. Den innsendte arrangementsskisse må i slike tilfeller være påført byggematerialer som er tenkt brukt, samt nøyaktige mål. Det er ikke tillatt å bore eller grave i grunnen.

**Bygging/Høye utstillingsgjenstander:** Bygging av stand skal foregå innenfor angitt området tildelt hver enkelt utstillere. Bygging over to etasjer og overbygging over 2,5m skal godkjennes av X Meeting Point. Forutsetning er at bakvegg har en nøytral farge som ikke er til sjenanse.

**Frie rømningsveier:** Det skal til enhver tid være frie rømningsveier hos X Meeting Point. Det er ikke tillatt å blokkere, bygge, plassere stands eller materiale foran rømningsveien.

**Gulvet:** Gulvet i utstillingshallene er betong. Det kan dekkes med plater, tepper, linoleum o.l. men det er forbudt å lime fast gulvbelegget eller å male gulvet. Det skal kun brukes godkjent teip som kan kjøpes av X Meeting Point. Tape på gulv må fjernes av utstilleren innen demonteringstidens slutt. Inn- og utkjøring av varer skal kun foregå i vareportene og ikke gjennom hovedinngang for å bevare gulvene.

Maks punktbelastning er 1tonn pr m<sup>2</sup>. Tyngre utstillingsgjenstander må godkjennes av XMP.

X Meeting Point forbeholder seg rett til å avvise spesielt tunge utstillingsgjenstander.

**Forandring i hallene:** Forandring i hallenes innredning og anlegg er forbudt. Gulvene skal være beskyttet mot olje, kjemikalier, maling o.l. Fastbolting av maskiner eller dekorasjonselementer i gulv, vegger, søyler eller tak er ikke tillatt. Skader som påføres hallene eller bygningens innredninger av utstillere, som ikke er utbedret innen demontering, vil bli utbedret for utstillers regning.

**Gass – Trykkflasker:** Oppbevaring og bruk av brannfarlig gass tillates ikke inne i hallene. Dette gjelder både for pyrotekniske formål og all annen bruk. Ved bruk av gass ute skal XMP informeres i forkant av sikkerhetsmessige grunner.

**Brannimpregnering:** Utstilleren er ansvarlig for at alle stoffer brukt direkte på delevegger er forskriftsmessig brannimpregnert. Dette gjelder alle dekorasjoner inkludert isopor, halm etc. Utstilleren er forpliktet til å informere dekoratør og andre underleverandører om gjeldende brannforskrifter samt å påse at disse overholdes. Datablad skal kunne fremvises på forespørsel.

**Oppbevaring av våpen og ammunisjon:** Oppbevaring av våpen og ammunisjon på stands skal meldes til Øst Politidistrikt, Postboks 3390, 1402 Ski, samt ha tillatelse fra X Meeting Point.

**Terminer og tilbakeholdsrett:** Monterings- og demonteringstider sendt ut av arrangør må strengt overholdes for ikke å hindre fremdriften av nærværende eller andre arrangementer. Overskrider de fastsatte monterings- og demonteringstider, må utstilleren/arrangør betale de merkostnader og/ eller skader dette måtte medføre. Eventuelt gjenglemt utstyr etter endt demonteringstid blir fjernet og oppbevart av X Meeting Point for utstillers regning og risiko. X Meeting Point har tilbakeholdsrett i eiendeler etterlatt av utstilleren, til sikkerhet for krav mot utstilleren i anledning utstillingen.

**Gjenglemt / Hittegods:** Alt hittegods leveres til resepsjonen i konferansen. Dette blir oppbevart i 3 måneder før X Meeting Point gir seg retten til å kvitte seg med gjenstanden. Alle spørsmål rundt gjenglemt gjenstander stilles til [post@xmeetingpoint.no](mailto:post@xmeetingpoint.no). Gjenglemt utstyr m.m. som utstillere/arrangør ikke har hentet etter utløpt leieperiode vil bli fjernet. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

**Adgangskort og utstillerkort:** Utstillerkort blir distribuert særskilt til hver utstillere. Disse må utstilleren sørge for å fordele til de som engasjeres til bygging, montering, dekorering av egen stand og betjening. I monterings- og demonteringstiden må personell som arbeider på stands uoppfordret vise monteringskort ved inngang til messeområdet. Utstillerkortene, som også vil tjene som legitimasjonskort må være fylt ut for å være gyldig. Overdragelse av kort til andre er ikke tillatt.

**Innkjøring:** Det er ikke tillatt å kjøre inn i hallene. Utstillere oppfordres til å holde seg til avtalte tidspunkt for effektivitet. Ved behov for truck til lossing av gods kan dette bestilles før og under monterings tidspunktene. Truckassistanse med gods over 2 m<sup>3</sup> og/eller 1500 kg. må meldes på forhånd.

**Spedisjon:** Gods må merkes med messens navn, firmanavn og kontaktperson med telefonnummer ved utstillers bedrift. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

**Tollklarering:** Utstillere står selv ansvarlig for å oppføre utfyllende informasjon, samt at forsendelsespapirene følger. Utstillere står selv ansvarlig for kostnader som følger. Det skal ikke sendes tollklarering til X Meeting Point.

**Lagring:** Mellomlagring i messeperioden kan bestilles via X Meeting Point om utstillere selv ikke har anledning til å oppbevare sin emballasje. Plasseringen av lagret emballasje skal utføres av virksomhetens sitt personale.

**Leveranse:** Utstyr/varer som skal leveres til arrangører/utstillere kan kun leveres i avtalt periode til utstillernes utnevnte ansvarlige. Bud/leveranser som kommer utenom periode hvor utstillere har personell på plass vil tilbakesendes om ikke avtalt på forhånd med X Meeting Point. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

Det er parkering forbudt ved alle varemottak, også under montering- og demontering. All kjøretøyer må tømmes og fjernes innen 30min.

**Bilparkering:** Vi gjør oppmerksom på at det er avgiftsbelagt parkering. Det må det kjøpes parkeringsbillett i automat på parkeringsplassen eller via appen til EasyPark.

**Vakthold og forsikring:** Ønsket vakthold bestilles via X Meeting Point og belastes arrangør. Utstillere må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på eget gods eller eiendom, inkludert X Meeting Point sin eiendom. X Meeting Point er ikke erstatningsansvarlig for utstillernes eventuelle tap.

**Rengjøring:** Rengjøring gjøres etter den enkelte arrangørs bestilling. Ved behov for ytterligere standrengjøring kan dette bestilles hos X Meeting Point på utstillers sin regning. Rengjøring omfatter støvsugning og tømning av søppel.

**Elektrisk lys og kraft:** Strøm vil være frakoblet utenom avtalte åpningstider, så sant det ikke er bestilt. Behov for kontinuerlig strøm må bestilles via underleverandør Expolight. Elektrisk kraft leveres som provisorisk uttak etter behov. Strøm må bestilles. X Meeting Point frasier seg ansvar for eventuelle strømbrudd. Ved behov for 24h strømtilførsel må dette bestilles.

**Vann og avløp:** All tilkobling til byggets vann og avløpsanlegg skal utføres etter godkjenning fra X Meeting Point og skal utføres av bedriftens underleverandør. Det skal påses at det ikke slippes ulovlige stoffer eller fett i avløpsnett.

**WLAN – Trådløst nettverk:** Det er tilgjengelig åpent WiFi i bygget under nettverket X. Eget kablet nettverk kan bestilles gjennom X Meeting Point. Det frarådes å medbringe eget nettverk, da dette vil skape forstyrrelser i nettverket sørget for av virksomheten.

**Smaksprøver:** Alt av smaksprøver skal godkjennes på forhånd av X Meeting Point.

**Salg av mat og drikke:** X Meeting Point har alle rettigheter til servering av mat og drikke i bygget og på bedriftens uteområder. Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av mat skal godkjennes av X Meeting Point på forhånd.

**Alkoholservering fra stand:** X Meeting Point har alle rettigheter til alkoholservering i og utenfor bedriftens områder.

**Arbeidstilsynet:** Under rigging og messe skal arbeidstilsynets regler for bruk av maskiner, verktøy, kjemikalier, støv og støy overholdes til enhver tid.

**Transport / Pakking:** Utstillere er selv ansvarlig for all transport, montering, demontering, oppbevaring, pakking og bortkjøring av egne varer, utstyr og dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstilleren må være godt merket med mottakers og arrangementets navn og stand nummer.

**Force Majeure:** Hendelser som X Meeting Point og arrangør ikke selv råder over, som leveranse, avbrudd i strøm, vann, tele- og datatilkobling o.l., situasjoner betegnet som force majeure, gir ikke utstillere rett til å kreve erstatning, refusjon av stand leie- og utstyrsleie e.l.

**Teknisk Anlegg:** Alt av X Meeting Point sitt tekniske anlegg, som ventilasjon, taklys etc, skal kun opereres av virksomhetens personell.

**Brannforskrifter:**

Se egen Brannforskrift.

**Aldersbegrensning:** Det er ikke lov å ha barn under 16år i messeområdene under opp- og nedmontering.

**Kjæledyr policy**

Servicehund kan oppholde seg i X Meeting Point sine lokaler. Utover dette er ikke dyr tillatt i lokalene.